

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУ ЛК РЦ
от 30.04.2021 № 69-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске почета государственного бюджетного учреждения
«Ленинск-Кузнецкий реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета работников государственного бюджетного учреждения «Ленинск-Кузнецкий реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – учреждение).

1.2. Доска почета учреждена в целях морального поощрения лучших работников учреждения, а также создания мотивации к труду всех сотрудников.

1.3. Доска почета размещается в здании учреждения по адресу: Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, пр.Кирова, 83, помещение 1 и состоит из одного стенда, расположенного в отделении дневного пребывания.

1.4. На стенде помещаются 16 фотографий сотрудников, в том числе работников, вышедших на пенсию, размером 150x210мм. с указанием под ними фамилии, имени, отчества, должности.

1.5. Занесение работников на Доску почета осуществляется сроком на один год и приурочивается ко Дню социального работника (8 июня).

1.6. Занесение работников на Доску почета возможно неограниченное число раз.

1.7. Занесение на Доску почета не порождает материальных выплат, каких-либо льгот и преимуществ.

2. Порядок занесения на Доску почета

2.1. Подготовку документов для рассмотрения вопроса занесения работников на Доску почета осуществляет специалист по кадрам.

2.2. Рассмотрение материалов для принятия соответствующего решения осуществляют комиссия.

2.3. Решение комиссии о занесении на Доску почета утверждается приказом директора.

2.4. Выдвижение персональных кандидатов осуществляется на общем собрании отделений.

2.5. Ходатайство о занесении отдельного лица на Доску почета должно быть строго индивидуальным.

2.6. К занесению на Доску почета представляются:

сотрудники, проработавшие в учреждении не менее 5 лет, имеющие поощрения, занимающие активную жизненную позицию;

сотрудники, признанные победителями по итогам года за достигнутые высокие показатели в работе, достигшие высокого профессионального мастерства, являющиеся победителями городского, областного и иных уровней.

2.7. Для рассмотрения персональных кандидатур в комиссию руководителем подразделения подается представление не позднее 1 апреля текущего года с изложением заслуг за год, предшествующий выдвижению для занесения на Доску почета по форме согласно приложению.

2.8. Решение комиссии о занесении кандидатур на Доску почета принимается не позднее 10 мая текущего года в форме протокола заседания и представляется директору для утверждения.

2.9. В трудовую книжку лица, занесенного на Доску почета, вносится соответствующая запись.

2.10. За нарушение трудовой дисциплины и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей фотопортреты таких лиц снимаются с Доски почета решением комиссии.

3. Техническое и финансовое обеспечение Доски почета

3.1. Оформление Доски почета возлагается на отдел кадров.

3.2. Изготовление портретных фотографий осуществляется лицом, занесенным на Доску почета,

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о Доске почета ГБУ ЛК РЦ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к занесению на Доску почета государственного бюджетного учреждения
«Ленинск-Кузнецкий реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями»

Кандидатура

(рекомендована собранием коллектива отделения)

Руководитель подразделения

(подпись)

(Ф.И.О.)