

СОГЛАСОВАН

Заместитель председателя комитета
по управлению государственным
имуществом Кемеровской области

«05» 12 2019 г.

Е.Н. Конюхова



УТВЕРЖДЕН

Начальник департамента
социальной защиты населения
Кемеровской области

«05» 12 2019 г.

Е.А. Воронина



Устав

государственного бюджетного учреждения Кемеровской области
«Ленинск-Кузнецкий реабилитационный центр для детей
и подростков с ограниченными возможностями»
(новая редакция)

Кемеровская область,
г. Ленинск-Кузнецкий
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального казенного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

Государственное бюджетное учреждение Кемеровской области «Ленинск-Кузнецкий реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», в дальнейшем именуемое «Учреждение», ранее именовалось: муниципальное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», муниципальное учреждение социальной защиты населения «Центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями», созданное на основании распоряжения администрации г. Ленинска-Кузнецкого от 31.01.1997 № 67.

Настоящий Устав утвержден в новой редакции согласно распоряжению Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 28.05.2019 № 304-р «О принятии муниципального бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» в государственную собственность Кемеровской области».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное бюджетное учреждение Кемеровской области «Ленинск-Кузнецкий реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

Сокращенное: ГБУ КО ЛК РЦ.

Тип Учреждения – бюджетное.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных исполнительных органов государственной власти, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, приказами и распоряжениями начальника департамента социальной защиты населения Кемеровской области, а также настоящим Уставом.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кемеровская область - Кузбасс.

1.5. Функции и полномочия Учредителя от имени Кемеровской области – Кузбасса осуществляют департамент социальной защиты населения Кемеровской области (далее – Учредитель).

1.6. Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области - Кузбасса осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее - Комитет).

1.7. Учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Место нахождения Учреждения: 652515, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, проспект Кирова, д. 83, помещение 1.

Юридический адрес: 652515, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, проспект Кирова, д. 83, помещение 1.

1.10. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Правовой статус

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, создано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации, печать с наименованием Учреждения и наименованием органа, в ведении которого оно находится, эмблему (при наличии), бланки с наименованием Учреждения, другие печати и штампы.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

2.4. Учреждение может иметь в своем составе структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами.

2.5. Учреждение подотчетно:

Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

Комитету по вопросам целевого использования и сохранности недвижимого и движимого имущества.

3. Цели, предмет и направления деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставление образовательных услуг по дополнительным образовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 18 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании вследствие существования следующих обстоятельств, которых ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности: полная или частичная потеря способности, либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу наличия инвалидности; нуждаемость ребенка-инвалида в постоянном постороннем уходе, а также их родителям, законным представителям (далее – получатели социальных услуг).

3.2. Целью деятельности Учреждения является интеграция и социальная адаптация к жизни в обществе получателей социальных услуг через оказание квалифицированной помощи и предоставление социальных услуг, социально-медицинских, образовательных услуг с учетом их индивидуальных потребностей, проведение социальной реабилитации и абилитации.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения являются: деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая; предоставление социальных услуг без

обеспечения проживания престарелым и инвалидам.

3.4. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

3.4.1. Оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебной физкультуре, медицинскому массажу, сестринскому делу в педиатрии, физиотерапии; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебной физкультуре и спортивной медицине, неврологии, физиотерапии. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

3.4.2. Социально-медицинские: прием врача (первичный осмотр, консультация); медицинский массаж; лечебная физкультура; лазеротерапия; физиотерапия; гидротерапия (водолечение); транскеребральная электротерапия (транскраниальная микрополяризация); кистородный коктейль.

3.4.3. Оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых.

3.4.4. Социально-психологические и социально-педагогические: занятия и консультации (индивидуальные и групповые) учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога; развивающие занятия с детьми учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога дополнительного образования; педагога-организатора, музыкального руководителя с использованием развивающего оборудования.

3.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации имеется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.7. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) и условиями договоров о предоставлении социальных услуг (далее – договор), заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований законодательства Российской Федерации.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Кемеровской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения в отношении закрепленного за ним имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных законодательством.

Право оперативного управления Учреждения в отношении закрепленного за ним недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество, земельный участок и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе.

4.2. Учреждение владеет и пользуется имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Комитета в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

4.3. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.4. Источником формирования имущества финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- финансовое обеспечение в виде субсидий из областного бюджета;
- доходы от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

4.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, для которых оно создано. Комитет не имеет право на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования имущества, находящегося у последнего на праве оперативного управления.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, а также имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение, в случае приобретения в государственную собственность Кемеровской области имущества, обеспечивает своевременную государственную регистрацию права собственности Кемеровской области, права оперативного управления на него, если законодательством предусмотрена обязанность такой регистрации.

4.7. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением, за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется Комитетом.

4.8. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видом деятельности, отнесенными его Уставом к основной

деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которого определяется Учредителем.

4.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным и дополнительным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

В рамках выполнения государственного задания социальные услуги получателям социальных услуг (при наличии подтверждающего документа) предоставляются бесплатно во время прохождения курса реабилитации в отделении стационарного социального обслуживания и отделении дневного пребывания.

4.10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Учредитель и Комитет.

4.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Кемеровской области.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Комитета передавать некоммерческим организациям, а также в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.16. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств субсидий, производится в пределах доведенных Учреждению объема финансового обеспечения, с учетом принятых и не исполненных обязательств в пределах утвержденного объема финансового обеспечения.

Нарушение Учреждением требования настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.17. В случае уменьшения Учреждению ранее доведенных размеров субсидий, приводящих к невозможности исполнения Учреждением принятых обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

5. Права и обязанности Учреждения и получателей социальных услуг

5.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе государственных контрактов, иных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение имеет право:

5.2.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

5.2.2. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи.

5.2.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, по согласованию с Учредителем, учитывая государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, а также исходя из спроса получателей социальных услуг и заключенных договоров.

5.2.4. Запрашивать соответствующие органы государственной власти и получать от указанных органов информацию, необходимую для Учреждения.

5.2.5. Быть включенным в реестр поставщиков социальных услуг Кемеровской области.

5.2.6. Получать в течение двух рабочих дней информацию о включении Учреждения в реестр поставщиков социальных услуг Кемеровской области.

5.2.7. Предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами,

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области.

5.4.2. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и договорами.

5.4.3. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об их стоимости, либо о возможности получать их бесплатно.

5.4.4. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных и требованиями о защите персональных данных.

5.4.5. Предоставлять Учредителю информацию для формирования регистра получателей социальных услуг.

5.4.6. Осуществлять социальное сопровождение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.7. Обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

5.4.8. Исполнять иные обязанности связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.4.9. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

5.4.10. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством.

5.4.11. Нести ответственность в объеме компетенции за нарушение договорных, денежных, расчетных, налоговых и иных обязательств в соответствии с законодательством.

5.4.12. Вести бухгалтерский учет, формировать налоговую и статистическую отчетность в порядке установленным законодательством.

5.4.13. Представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность Учредителю и соответствующим органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, Учредителем.

5.4.14. Обеспечить сохранность имущества, основных фондов, товароматериальных ценностей и другого имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению.

5.4.15. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов загрязнением окружающей среды, нарушением правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников.

5.4.16. Обеспечивать своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.4.17. Обеспечивать осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, на которой расположены объекты недвижимого имущества, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления.

5.4.18. Обеспечивать потребности Учреждения мебелью, технологическим, реабилитационным оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным и иным инвентарем, материалами, осуществлять рациональное использование имущества, а также его списание в установленном порядке.

5.4.19. Обеспечивать соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта и получателей социальных услуг, пропускного режима для сотрудников и

получателей социальных услуг, санитарно-гигиенических требований и противоэпидемического режима в соответствии с законодательством.

5.4.20. Осуществлять мероприятия по комплексной безопасности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области.

5.4.21. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом.

5.4.22. Обеспечивать открытость и доступность информации:

1) о дате государственной регистрации, об Учредителе, о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждения;

3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

4) о численности получателей социальных услуг по видам социальных услуг за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Кемеровской области и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

5) о руководителе, его заместителях, персональном составе работников (с указанием, с их согласия, уровня образования, квалификации и опыта работы);

6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»);

7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области;

8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) о финансово-хозяйственной деятельности;

11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания и отчетов об исполнении предписаний;

13) о проведении независимой оценки качества оказания социальных услуг Учреждением, определяемой Учредителем;

14) об иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.23. Информация и документы, указанные в подпункте 5.6.22 настоящего Устава подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и обновлению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Учреждение обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях Учреждения, в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Учреждения.

5.5. Исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области.

5.6. Учреждение не вправе:

5.6.1. Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг.

5.6.2. Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

5.6.3. Предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.6.4. Разглашать информацию, отнесенную законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебную информацию, о получателях социальных услуг.

5.7. При предоставлении социальных услуг в Учреждении получателям социальных услуг должна быть предоставлена:

1) возможность сопровождения получателей социальных услуг при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании социальными услугами;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения, входа, выхода и перемещения внутри Учреждения (в том числе и для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) оказание иных видов посторонней помощи.

5.8. Получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно и в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальной ИППСУ;

7) обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующим санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

8) свободное посещение родителями, а также законными представителями в дневное и вечернее время;

9) социальное сопровождение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) участие в общественных комиссиях по защите прав получателей социальных услуг, создаваемых в Учреждении.

5.9. Получатели социальных услуг обязаны:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора, в том числе, своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

6. Условия приема, содержания и выписки из Учреждения

6.1. В Учреждение принимаются граждане, указанные в пункте 3.1 настоящего Устава, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в Учреждение.

6.2. Прием в Учреждение производится на основании поданного в письменной или электронной форме заявления получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг по форме установленного образца и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

6.3. Руководитель Учреждения в течение суток с даты предоставления гражданином или его законным представителем ИППСУ и документов, указанных в п. 6.2 настоящего Устава, заключает договор с гражданином или его законным представителем.

6.4. Получатели социальных услуг обслуживаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) социальной реабилитации.

6.5. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги.

6.5.1. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в ИППСУ.

6.5.2. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Учредителя и Учреждение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

7. Компетенция Учредителя, Комитета

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

7.1.1. Определение основных направлений деятельности Учреждения.

7.1.2. Заключение и расторжение трудовых договоров с руководителем Учреждения либо с исполняющим обязанности руководителя Учреждения, а также внесение указанные в договоры изменений.

7.1.3. Подготовка и согласование в установленном порядке проекта распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса об изменении типа Учреждения.

7.1.4. Формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

7.1.5. Финансовое обеспечение выполнение государственного задания Учреждением.

7.1.6. Принятие решения о досрочном прекращении или изменении объемов государственного задания.

7.1.7. Разработка соответствующих программных мероприятий для развития Учреждения.

7.1.8. Согласование сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, при наличии согласия Комитета.

7.1.9. Согласование совершения Учреждением крупной сделки.

7.1.10. Одобрение совершения Учреждением сделок в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.1.11. Утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав.

7.1.12. Назначение ликвидационной комиссии, председателя ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации Учреждения, утверждение промежуточного ликвидационного баланса.

7.1.13. Утверждение передаточного акта.

7.1.14. Решение иных вопросов предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, настоящим Уставом.

7.2. Комитет в соответствии со своей компетенцией:

7.2.1. Осуществляет закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

7.2.2. Представляет Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, необходимые для выполнения его уставных задач.

7.2.3. Дает согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

7.2.4. Осуществляет контроль за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества.

7.2.5. Изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

7.2.6. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества.

7.2.7. Согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

7.2.8. Осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.2.9. Осуществляет иные функции и иные полномочия в сфере управления государственной собственностью Кемеровской области в соответствии с законодательством.

8. Управление Учреждением

8.1. Руководителем Учреждения, отвечающим за непосредственное управление деятельностью Учреждения, является директор.

8.2. Директор осуществляет управление Учреждением, несет полную ответственность за работу Учреждения перед Учредителем, по вопросам использования и сохранности имущества перед Комитетом. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, настоящим Уставом и трудовым договором.

8.3. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

8.3.1. Действует от имени Учреждения без доверенности.

8.3.2. Организует работу Учреждения и его структурных подразделений.

8.3.3. Представляет интересы Учреждения в исполнительных органах государственной власти, правоохранительных органах, государственных унитарных предприятиях, государственных учреждениях, организациях различных форм собственности на территории Кемеровской области и за ее пределами.

8.3.4. Выдает доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения.

8.3.5. Совершает сделки от имени Учреждения.

8.3.6. Открывает счета в соответствии с законодательством.

8.3.7. Утверждает структуру, штатное расписание Учреждения.

8.3.8. Распоряжается имуществом Учреждения.

8.3.9. Распределяет обязанности между своими заместителями.

8.3.10. В пределах своих полномочий, дает указания, издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции, положения и другие локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для работников Учреждения.

8.3.11. Осуществляет кадровую политику, принимает на работу, увольняет, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, принимает к ним меры дисциплинарного взыскания и поощряет, представляет к премированию и награждению.

8.3.12. Обеспечивает финансово-хозяйственную деятельность и целевое расходование субсидий, предоставленных из бюджета Кемеровской области.

8.3.13. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, организует работу по повышению квалификации кадров, проводит работу по укреплению трудовой дисциплины.

8.3.14. Организует проведение специальной оценки труда в Учреждении.

8.3.15. Устанавливает размеры стимулирующих и компенсационных выплат, в пределах имеющихся средств, направленных на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области.

8.3.16. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

8.3.17. Создает структурные подразделения в Учреждении, деятельность которых не противоречит целям, для которых создано Учреждение, по согласованию с Учредителем.

8.3.18. Выполняет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, настоящим Уставом и трудовым договором.

8.4. Директор Учреждения несет ответственность за:

8.4.1. Реализацию Учреждением уставных целей.

8.4.2. Сохранность и нецелевое использование государственного имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8.4.3. Нецелевое использование субсидий.

8.4.4. Нарушение договорных обязательств.

8.4.5. Организацию ведения бухгалтерского учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической по установленным формам в соответствующие органы.

8.4.6. Несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов и граждан, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в Учреждении.

8.4.7. Необеспечение Учреждения мягким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование и списание в установленном порядке.

8.4.8. Несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории.

8.4.9. Неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации, Кемеровской области, приказов и распоряжений Учредителя, положений настоящего Устава, трудового договора.

8.4.10. Несвоевременную выплату заработной платы и уплату страховых взносов во внебюджетные фонды.

8.4.11. Невыполнение иных полномочий, возложенных на него законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, настоящим Уставом и трудовым договором.

8.5. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

8.7. Трудовой договор с директором Учреждения может быть прекращен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

9. Попечительский совет Учреждения

9.1. Учреждение создает попечительский совет, действующий на основании Положения о попечительском совете.

9.2. Попечительский совет является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

Попечительский совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

9.3. Персональный состав попечительского совета и конкретное число его членов определяется директором Учреждения, но не может быть менее 5 человек.

9.4. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

9.5. Основными задачами попечительского совета являются:

1) содействие в решении текущих, перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы.

2) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

3) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

4) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

5) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

6) содействие в информационной открытости Учреждения;

7) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения;

9.6. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета.

В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие лицо, замещающее директора Учреждения.

9.7. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформление решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

10.3. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

10.4. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все его документы в установленном порядке передаются правопреемнику.

10.5. При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

10.6. Ликвидационная комиссия в соответствии со статьей 63 Гражданского кодекса Российской Федерации устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, оценивает его имущество, составляет ликвидационный баланс, утверждаемый в установленном законном порядке.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

10.8. Требования кредиторов по ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации, передается в Комитет.

10.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Устав в новой редакции, изменения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом и регистрируются в установленном законом порядке.

11.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, Устав в новой редакции, изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента уведомления регистрирующего органа о таких изменениях.

12. Хранение документов

12.1 Хранение документов осуществляется в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и Кемеровской области. При реорганизации учреждения документы по личному составу и иные документы постоянного хранения передаются правопреемнику. При ликвидации - в архив.

13. Заключительные положения

13.1. Вопросы, не урегулированные Уставом, рассматриваются в соответствии с законодательством.

13.2. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Прощито, пронумеровано и скреплено по порядку
на 15 (пятнадцати) листах

Начальник департамента



Е.А. Воронина