

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии государственного бюджетного учреждения Кемеровской области «Ленинск-Кузнецкий реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (ГБУ КО ЛК РУЦ) по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии государственного бюджетного учреждения Кемеровской области «Ленинск-Кузнецкий реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (ГБУ КО ЛК РЦ) по противодействию коррупции (далее – положение, комиссия и учреждение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности принятия мер по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в учреждении.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, федеральным законом «О противодействии коррупции», Положением об антикоррупционной политике ГБУ КО ЛК РЦ, а также настоящим положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов власти и органами местного самоуправления, а также:

с педагогическим советом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;

родительским комитетом по вопросам информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;

администрацией учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

с работниками учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции;

с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора учреждения.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основные задачи комиссии:

разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществления контроля за их реализацией;

обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в учреждении и предупреждение коррупционных правонарушений;

рассмотрение обращения граждан и работников учреждения о фактах коррупционных проявлений;

2.2. Комиссия участвует в разработке плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении:

осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением плана в учреждении;

осуществляет анализ обращений граждан на предмет наличия в них фактов коррупции;

разрабатывает рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;

взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.3. Координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции.

2.4. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения, а также клиентов, находящихся на реабилитации, их законных представителей.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность комиссии

3.1. Комиссия состоит не менее чем из 5 членов. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии. Все члены комиссии обладают равными правами.

3.2. В состав комиссии входят:

председатель комиссии - директор или его заместитель;

секретарь комиссии - должностное лицо, ответственное за ведение кадровой или правовой работы;

члены комиссии - работники других подразделений, председатель профсоюзной организации, действующей в учреждении и представитель родительского комитета, образованного в учреждении.

3.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах, добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации и защите информации.

3.4. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно, они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они имеют право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.6. Секретарь комиссии организует подготовку материалов к заседанию, а также проектов его решений:

принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от граждан и работников;

ведет документацию, протоколы заседаний;

обеспечивает хранение документации поступающей в комиссию;

информирует членов о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания.

3.7. В период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

3.8. Члены комиссии обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность комиссии, осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний, обсуждении вопросов по повестке дня.

3.9. Заседания проводятся не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания проводятся по решению председателя комиссии на основании поступления информации о факте коррупции со стороны работника учреждения, полученной от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

3.10. Информация рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника учреждения, занимаемую им должность, описание факта коррупции, данные об источнике информации.

3.11. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает

принять решение о проведении служебной проверки в отношении работника учреждения.

3.12. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.13. Протокол и решение подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до всех сотрудников учреждения и заинтересованных лиц.