

Государственное бюджетное учреждение
«Ленинск-Кузнецкий реабилитационный
центр для детей и подростков с ограни-
ченными возможностями» (ГБУ ЛК РЦ)



УТВЕРЖДАЮ

директор ГБУ ЛК РЦ

2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о политике в отношении обработки
персональных данных в ГБУ ЛК РЦ**

С.А.Юрасова

(подпись)

С.А.Юрасова

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о политике в отношении обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении «Ленинск-Кузнецкий реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - Положение и учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора учреждения.

1.3. Положение подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства учреждения, а также в случаях изменения законодательства РФ в области персональных данных.

1.4. Для обеспечения неограниченного доступа к документу, Положение подлежит размещению на специальном стенде «Уголок потребителя» при центральном входе в учреждение на бумажном носителе и опубликованию на официальном сайте учреждения.

1.5. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в учреждении.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

субъект персональных данных – физическое лицо, которое может быть однозначно идентифицировано на основе персональных данных;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

оператором персональных данных в настоящем Положении является юридическое лицо - **государственное бюджетное учреждение «Ленинск-Кузнецкий реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»** (далее по тексту – Оператор), осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия, совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление или изме-

нение, извлечение, использование, передачу, распространение, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом;

согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных – согласие в письменной форме субъекта персональных данных.

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

3. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Положение распространяет свое действие на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Оператором:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях,

– или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

Положение применяется ко всем сотрудникам Оператора.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных *работников Оператора* осуществляется в следующих целях:

- выполнение требований трудового законодательства РФ в части ведения бюджетного, бухгалтерского, налогового, оперативного, кадрового и воинского учета;
- исполнение условий трудовых договоров, заключенных между Оператором и работниками Оператора, а также иными лицами;
- исполнение условий договоров (контрактов), заключенных между Оператором и контрагентами Оператора;
- взимание необходимых налогов и сборов с доходов работников в соответствии с законодательством РФ;
- формирование и предоставление в соответствующие органы необходимой статистической, бюджетной, налоговой и иной отчетности по установленным формам;
- организации обучения и повышения квалификации работников;
- рассмотрения обращений граждан, регистрация письменных обращений граждан;
- ведения документооборота, информационное взаимодействие с органами государственной власти Кузбасса.

4.2. Обработка персональных данных *получателей социальных услуг: детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, их законных представителей* (далее - *клиентов* Оператора) осуществляется в следующих целях:

- осуществления государственной, региональной, городской политики в области защиты детей-инвалидов, нуждающихся в государственной поддержке;
- исполнения порядка постановки детей с ограниченными возможностями на учет;
- формирования перечня предоставляемой государственной услуги (социальная реабилитация несовершеннолетних с ограниченными возможностями);
- исполнения индивидуальной программы реабилитации;
- обеспечения техническими средствами реабилитации;
- предоставления гарантий, компенсаций и других мер социальной поддержки;
- осуществления других видов деятельности учреждения в рамках законодательства РФ.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Основанием обработки персональных данных Оператором являются следующие нормативные акты и документы:

Трудовой кодекс РФ, другие федеральные законы и подзаконные акты, содержащие нормы трудового права;

Налоговый кодекс РФ;

Бюджетный кодекс РФ;

Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

другие федеральные законы и подзаконные акты, содержащие нормы правового регулирования социального обслуживания граждан, обеспечения открытости и доступности информации о персональном составе работников учреждения;

Устав учреждения;

Трудовые договоры, договоры о материальной ответственности, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;

Договоры о предоставлении социальных услуг несовершеннолетнему гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании;

Договоры о предоставлении платных медицинских услуг несовершеннолетнему пациенту, на которого распространяется действие Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», заключенные с его законным представителем;

Согласие на обработку персональных данных;

Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

Лицензия на осуществление медицинской деятельности, выданная Управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кузбасса;

Лицензия на осуществление образовательной деятельности, выданная Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (Кузбассобрнадзор);

5.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством РФ, но соответствующих полномочиям Оператора, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Обработка персональных данных прекращается:

при отзыве согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

при реорганизации или ликвидации учреждения.

6. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ

6.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в разделе 4. настоящего Положения, Оператором осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников (далее – работники);

- близких родственников работников, данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации;

- получателей социальных услуг: детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, их законных представителей;

- контрагентов Оператора (физических лиц).

6.1.1. Объем конфиденциальной информации *о работниках* и бывших работниках: фамилия, имя, отчество, дата рождения; паспортные данные; образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы; повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;

занимаемая должность или выполняемая работа:

сведения о воинском учете;

социальные гарантии и льготы и основания для них;

состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования;

адрес места жительства, номер телефона;

фотографическое изображение, содержащееся в личном деле работника.

6.1.2. Объем конфиденциальной информации о семейном положении работников и членов их семей: о наличии детей и иждивенцев; состояние здоровья членов семьи; необходимости ухода за больным членом семьи; усыновлении (удочерении); иных фактах, на основании которых работникам по закону и локальным актам Оператора должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

6.2. Объем конфиденциальной информации *о клиентах - несовершеннолетних детях-инвалидах, детях с ограниченными возможностями здоровья:*

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

данные свидетельства о рождении, паспортные данные;

адрес регистрации и проживания, номер телефона;

справка с места жительства;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета);

справка формы МСЭ;

заключение врачебной комиссии (обратный талон); диагноз;

индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА);

организованность (детский сад, школа, класс).

6.2.1. Объем конфиденциальной информации *о клиентах - законных представителях (родителях или лицах их заменяющих) несовершеннолетних детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья:* фамилия, имя, отчество, дата рождения; паспортные данные; образование, место работы, должность; адрес регистрации и проживания, номер телефона.

6.2.2. Объем конфиденциальной информации о семейном положении родителей несовершеннолетних детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья или лиц их заменяющих:

документы, подтверждающие категорию семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, справка формы Ф-25, свидетельство об установлении отцовства, сведения о доходах всех членов семьи, жилищно-бытовые условия), иных фактах, на основании которых несовершеннолетнему гражданину по закону должны быть предоставлены гарантии, компенсации и другие меры социальной поддержки.

6.3. Перечень и срок хранения обрабатываемых персональных данных утвержден нормативным актом Оператора.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии со следующими *принципами*:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе, ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
- обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.2. Условия обработки персональных данных:

Обработка *специальных* категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни Оператором не осуществляется;

Обработка персональных данных *личного характера* – о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т.д. осуществляется Оператором в пределах полномочий, предоставленных в соответствии с законодательством РФ, а также в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами:

- для предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам Оператора;
- для осуществления государственной, региональной, городской политики в области защиты детей-инвалидов, нуждающихся в государственной поддержке, проживающих на территории Ленинск-Кузнецкого городского округа, а так же иногородних.
- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

Обработка *биометрических* категорий персональных данных осуществляется Оператором при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

7.3. Поручение обработки персональных данных

Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

Оператор поручает обработку персональных данных:

- Публичному акционерному обществу «Сбербанк России» (Ленинск-Кузнецкое отделение Кемеровского отделения № 8615 адрес подразделения: 652507, Кемеровская область, г.Ленинск-Кузнецкий, пр. Ленина, 78-А): ФИО; дата рождения; место рождения; адрес проживания; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; место работы; номер картсчета; сумма.

7.3.1. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Положением.

7.3.2. В поручении Оператора определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

7.3.3. При поручении обработки персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

7.4. Передача персональных данных

Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Оператор передает **персональные данные работников** в порядке, установленном законодательством:

- управлению пенсионного фонда Российской Федерации в г.Ленинске-Кузнецком Кемеровской области (межрайонное) (адрес подразделения: 652507, Кемеровская область, г.Ленинск-Кузнецкий, ул.Пушкина, 21 А): ФИО; дата рождения; место рождения; адрес проживания; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; ИНН; место работы; должность; сведения о стаже работы; начисления заработной платы;

- государственному учреждению – Кузбасскому региональному отделению Фонда социального страхования Российской Федерации филиал № 6 (адрес подразделения: 652507, Кемеровская область, г.Ленинск-Кузнецкий, ул.Пушкина, 21 А): ФИО; дата рождения; СНИЛС; ИНН; место работы; сведения о страховом стаже; данные трудовой книжки; трудовой договор; сведения о детях;

- межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 2 по Кемеровской области (адрес подразделения: 652515, Кемеровская область, г.Ленинск-Кузнецкий, пр.Кирова, 85/2): ФИО; данные документа, удостоверяющего лич-

ность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; ИИН.

Оператор передает *персональные данные клиентов* в порядке, установленном законодательством, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов, в следующие государственные и негосударственные структуры: органы социальной защиты, здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики, правоохранительные органы, государственный фонд социального страхования.

7.5. Конфиденциальность персональных данных

Сотрудники Оператора, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.6. Общедоступные источники персональных данных

В целях обеспечения открытости и доступности информации об учреждении - поставщике социальных услуг, Оператор информирует граждан в доступной форме, в том числе с использованием сети Интернет, об осуществляющей медицинской и педагогической деятельности, оказании государственной услуги следующими способами:

- размещение на специальном стенде «Уголок потребителя», при центральном входе в учреждение, информации о поставщике социальных услуг, в том числе содержащей персональные данные: Ф.И.О. руководителей и специалистов, должность, сведения об образовании и квалификации;

- размещение на официальном сайте учреждения *rcdlk.ru* информации о персональном составе работников, включающей следующие персональные данные: Ф.И.О., должность, сведения об образовании, квалификации, стаже работы.

Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

7.7. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой, позволяющей подтвердить факт его получения, форме, если иное не установлено федеральным законом.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

Рекомендуемые формы заявлений о согласии на обработку, использование и передачу персональных данных приведены в приложении № 1, № 2 и № 3 к настоящему Положению.

7.8. Согласие на обработку персональных данных может быть отзвано субъектом персональных данных.

Рекомендуемые формы заявлений об отзыве согласия на обработку персональных данных приведены в приложении № 4, № 5 к настоящему Положению.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении альтернативных условий обработки персональных данных.

7.9. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

7.10. Оператор вправе без соответствующего согласия осуществлять обработку персональных данных работника в случаях:

- при оформлении трудовых отношений, при условии, что объем обрабатываемых Оператором персональных данных не превышает установленные перечни и соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством;

- при передаче или приеме персональных данных в случаях, предусмотренных коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;

- обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных в сети Интернет, предусмотрена законодательством РФ;

- обработка персональных данных близких родственников работника осуществляется в объеме, предусмотренном формой № Т-2 личной карточки работника, либо в случаях,

установленных законодательством РФ (получение алиментов, оформление социальных выплат и др.);

- обработка специальных персональных данных работника, в том числе сведений о состоянии, здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- при передаче персональных данных третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, Фонд социального страхования РФ, Пенсионный фонд РФ, налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы;

- обработка персональных данных при осуществлении пропускного режима на территорию помещений работодателя;

- при обеспечении сохранности документов, содержащих персональные данныеуволенных работников (личные дела и иные документы) для передачи на архивное хранение на срок 50 (75) лет.

В иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.11. Трансграничная передача персональных данных

Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой информации, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности,

осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно - процессуальным законодательством РФ случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

8.3. Субъект персональных данных *вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения* в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю:

- при *обращении* (лично или через законного представителя) по адресу: Кирова пр., 83, помещение 1, г.Ленинск-Кузнецкий, Кемеровская область, 652515 с 8-00 часов до 17-00 часов.

- путем направления *письменного запроса*;
- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством РФ по адресу lk_crpd@mail.ru.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее - необходимая для запроса информация).

Рекомендуемые формы запросов субъектов персональных данных или их представителей приведены № 6, № 7 к настоящему Положению.

В случае если необходимые сведения были представлены субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе *обратиться повторно* к Оператору или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой информации, и ознакомления с такими персональными данными *не ранее чем через 30 дней* после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных *вправе обратиться повторно* к Оператору или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными *до истечения нормированного срока запроса*, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные *не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме* по результатам рассмотрения первоначального обращения.

Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.4. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса.

Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

8.5. Обработка персональных данных *в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке* путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации, *Оператором не осуществляется*.

8.6. *Принятие* на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных *решений, порождающих юридические последствия* в отношении субъекта персональных данных или иным образом *затрагивающих его права и законные интересы* Оператором *не осуществляется*.

8.7. Право на обжалование действий или бездействия Оператора

Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет *право на защиту своих прав* и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

9.1. Обязанности Оператора при сборе персональных данных

Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор *обязан разъяснить* субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных; источник получения персональных данных.

Рекомендуемые формы разъяснения субъектам персональных данных или их представителям приведены № 8, № 9 к настоящему Положению.

При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию.

Оператор не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Оператором;
- персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.2. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ, обрабатываемых в следующих информационных системах:

- информационная система персональных данных «Ведение бухгалтерского и кадрового учета» с использованием баз данных, находящихся на территории России.
- информационная система персональных данных «Рассмотрение обращений граждан» с использованием баз данных, находящихся на территории России.

10. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОПЕРАТОРОМ СВОИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

10.1. Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Самостоятельно определяет их состав и перечень, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Обеспечивает документальное сопровождение процессов обработки персональных данных:

- назначает ответственное лицо за организацию обработки персональных данных;
- издание документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранения последствий таких нарушений;

- применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к их защите, Положению, локальным актам;

- реализует меры физической защиты помещений, где размещены технические средства, обрабатывающие персональные данные, где хранятся материальные носители персональных данных от несанкционированного проникновения.

- знакомит всех сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Положением, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, в части их касающейся.

Рекомендуемая форма обязательства работника учреждения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных № 10 к настоящему Положению.

10.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, именно:

- разрабатывает частную модель угроз, в которой определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- регламентирует процессы обработки персональных данных, в том числе процесс допуска к персональным данным;

- определяет круг лиц, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным;

- осуществляет классификацию информационных систем персональных данных;

- обеспечивается учет машинных носителей персональных данных;

- осуществляет хранение сведений (базы данных) на электронных носителях с паролем, на бумажных носителях – в сейфе и запирающихся шкафах;

- использует средства обеспечения безопасности: антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, средства криптографической защиты информации;

- ведет политику «чистого стола»;

- осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

10.3. Обязанности Оператора при обращении к нему субъекту персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

Оператор сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя **в течение тридцати дней с даты получения запроса** субъекта персональных данных или его представителя.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор дает в письменной форме **мотивированный ответ** в срок, не превышающий **тридцати дней** со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса.

10.4. Оператор предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

В срок, не превышающий **семи рабочих дней** со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий **семи рабочих дней** со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор уничтожает такие персональные данные.

Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение **тридцати дней** с даты получения такого запроса.

10.5. Обязанности Оператора **по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных**

В случае выявления **неправомерной обработки персональных данных** при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае **выявления неточных персональных данных** при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор **осуществляет блокирование персональных данных**, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае **подтверждения факта неточности персональных данных** Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или

иных необходимых документов *уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение* (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение *семи рабочих дней* со дня представления таких сведений и *снимает блокирование* персональных данных.

10.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по его поручению, Оператор в срок, не превышающий *трех рабочих дней*, с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора.

В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий *десяти рабочих дней*, с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение.

10.7. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

10.8. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных, или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожает персональные данные, или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий *тридцати дней* с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо, если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.9. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий *тридцати дней* с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Оператор блокирует такие персональные данные или обеспечивает

их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем *шесть месяцев*, если иной срок не установлен федеральными законами.

10.11. Уведомление об обработке персональных данных

Оператор, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Оператора;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) категории персональных данных;
- 4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- 5) правовое основание обработки персональных данных;
- 6) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- 7) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 8) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 9) дата начала обработки персональных данных;
- 10) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 11) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 12) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан РФ;
- 13) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ.

10.11.1. В случае изменения указанных сведений, а также в случае прекращения обработки персональных данных Оператор уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

10.12. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации.

Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

10.12.1. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

Персональные данные при их обработке, осуществляющейся без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Оператором), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, а также локальными правовыми актами Оператора.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

10.12.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляющейся без использования средств автоматизации

Обработка персональных данных, осуществляющаяся без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Оператором.

11. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

11.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных

Оператор назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает

указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

Оператор предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением Оператором и работниками Оператора законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводит до сведения работников Оператора положения законодательства РФ и о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

11.2. Ответственность

Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за организацию работ
по защите персональных данных

Ольга Синякова О.Л.Синякова

Главный бухгалтер

Анна Цехановская А.В.Цехановская

Специалист по кадрам

Наталия Таарова Н.П.Таарова

Мнение профкома учтено

(протокол от 03.07.2020 № 16)

Приложение № 1

к Положению о политике в отношении обработки персональных данных в ГБУ ЛК РЦ

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных работника ГБУ ЛК РЦ**

г.Ленинск-Кузнецкий

"__" 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Паспорт _____
(номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения)

Адрес регистрации _____
(индекс, город, улица, дом, квартира)

Адрес места жительства _____
(индекс, город, улица, дом, квартира)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие уполномоченным должностным лицам государственного бюджетного учреждения «Ленинск-Кузнецкий реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», расположенного по адресу: г.Ленинск-Кузнецкий, пр.Кирова, 83, помещение 1, на обработку, совершающую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передачу, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического проживания, номер телефона;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке,

о повышении квалификации,

- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;

- сведения о воинской обязанности, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонализированного учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС); ИНН;

- состояние здоровья, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования;

- фотографическое изображение, содержащееся в личном деле, в том числе личной карточке ф-Т-2;

- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности у Работодателя ГБУ ЛК РЦ, в том числе сведения о доходах, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1. согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания в течение всего срока работы;

2. согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3. в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

4. после прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся в Учреждении в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5. персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

Начало обработки персональных данных:

« ____ » 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о политике в отношении обработки персональных данных в ГБУ ЛК РЦ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ

на распространение персональных данных работника
с целью размещения на официальном сайте ГБУ ЛК РЦ

Я, _____
(Ф.И.О.)

(должность, наименование структурного подразделения)

даю согласие (не даю) (нужное подчеркнуть) уполномоченным должностным лицам государственного бюджетного учреждения «Ленинск-Кузнецкий реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», расположенного по адресу: г.Ленинск-Кузнецкий, пр.Кирова, 83, помещение 1 на распространение моих персональных данных с целью размещения на официальном сайте Учреждения *redlk.ru*:

фамилия, имя, отчество; занимаемая должность; образование, квалификация; опыт (стаж) работы; фотография.

Мне разъяснено, что мои персональные данные используются для исполнения п. 2. пп.5. ст. 13. «Информационная открытость поставщиков социальных услуг» Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а именно:

п.2. Поставщики социальных услуг обеспечивают открытость и доступность информации:

п.п. 5. о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы).

Я ознакомлен (а) с тем, что:

- 1) настоящее согласие действует со дня подписания до момента увольнения;
- 2) Я имею право письменно потребовать прекратить распространять мои персональные данные.

Начало обработки персональных данных:

«____» 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о политике в отношении обработки персональных данных в ГБУ ЛК РЦ

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных клиента ГБУ ЛК РЦ**

Я, _____

 (Ф.И.О.)

 серия _____ № _____ выдан _____
 (вид документа удостоверяющего личность)

 (когда и кем выдан)
 проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку и хранение в государственном бюджетном учреждении «Ленинск-Кузнецкий реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее по тексту – Оператор и Учреждение) персональных данных (копий документов) меня и моего ребенка _____ и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласиедается мною для целей:

- *постановка на учет в Учреждение, подготовка к предоставлению и предоставление муниципальной услуги;*
- *реализация социальных программ, связанных с действующими клиентами Учреждения в целях обеспечения льгот и гарантий;*
- *осуществление совместных с органами социальной защиты, здравоохранения, образования, культуры, молодежных и общественных организаций программ в области предоставления муниципальной услуги;*
- *осуществление пропускного режима на территорию Учреждения;*
- *осуществление других видов деятельности Учреждения в рамках действующего законодательства РФ,*

и распространяется на следующую информацию: *сведения о месте рождения; о месте регистрации и проживания ребенка; семейном, имущественном, социальном положении; о доходах; сведения, указанные в заключении врачебной комиссии, справки медико-социальной экспертизы, индивидуальной программе реабилитации; в документах, удостоверяющих личность; данные, необходимые для обеспечения ребенка техническими средствами реабилитации; сведения, указанные в документах, предъявленных для предоставления гарантий, компенсаций и других мер социальной поддержки, а также иные сведения, необходимые для исполнения закона или нормативно-правового акта, связанные с предоставлением государственной услуги «Социальная реабилитация несовершеннолетних с ограниченными возможностями» (далее «государственная услуга»).*

Настоящее согласие предоставляется на осуществление (из числа предусмотренных действующим законодательством действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничная передача) в отношении моих персональных данных следующих действий, а именно: *сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,*

изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; право предоставлять мои персональные данные и персональные данные моего ребенка в следующие государственные и негосударственные структуры:

органы социальной защиты, здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики; правоохранительные органы; государственный фонд социального страхования; путем смешанной обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

В случае неправомерного использования Оператором предоставленных мной персональных данных настояще согласие отзываются путем подачи мной письменного заявления директору Учреждения.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего периода действия отношений между клиентом и Учреждением, а также в течение срока хранения персональных данных после расторжения отношений между клиентом и Учреждением.

Я ознакомлен(а) с тем, что отзыв настоящего согласия может быть осуществлен в любой момент времени на основании моего письменного заявления.

Мне разъяснено, что в случае отзыва мной согласия на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в рамках отношений с Оператором, меры социальной поддержки предоставляться не будут.

Я ознакомлен(а) с тем, что для полного прекращения обработки Оператором моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, мой ребенок _____
должен быть снят с учета в Учреждении, после чего персональные данные будут храниться в течение 5 лет в соответствии с Архивным законодательством РФ.

Начало обработки персональных данных:

«____» 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению о политике в отношении обработки персональных данных в ГБУ ЛК РЦ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Директору

Я,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт:

_____, выданный _____

(серия, номер)

(дата выдачи)

_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт)

отзываю согласие на обработку моих персональных данных, осуществляемое в целях:

(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзываются согласие)

по причине:

(причину отзыва согласия указывать необязательно)

(дата)

(подпись)

Приложение № 5

к Положению о политике в отношении обработки персональных данных в ГБУ ЛК РЦ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ
 на обработку персональных данных
 от представителя субъекта персональных данных

Директору

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

паспорт: _____, выданный _____
 (серия, номер) (дата выдачи)

_____,
 (наименование органа, выдавшего паспорт)

действуя на основании _____,

_____,
 (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

от имени _____
 (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____, выданный _____
 (серия, номер) (дата выдачи)

_____,
 (наименование органа, выдавшего документ)

отзываю согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных,
 осуществляющую в целях:

 (цели обработки персональных данных, в отношении которых отзываются согласие)

по причине: _____

 (указывать причину отзыва согласия необязательно)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 6

к Положению о политике в отношении обработки персональных данных в ГБУ ЛК РЦ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА
на предоставление сведений, касающихся обработки персональных данных
субъекта персональных данных

Директору

От: _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

паспорт: _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором:

(№ и дата заключения договора, иные сведения)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующие сведения (отметить необходимое):

- подтверждение факта обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- способы обработки моих персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся ко мне, и источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления мною прав, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных по поручению Оператора;
- иные сведения: _____

Указанные сведения прошу предоставить:

- в письменном виде по адресу: _____
- по адресу электронной почты: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 7

к Положению о политике в отношении обработки персональных данных в ГБУ ЛК РЦ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА

на предоставление сведений, касающихся обработки персональных данных субъекта,
от представителя субъекта персональных данных

Директору

От: _____

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

паспорт: _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя на основании

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

прошу предоставить следующие сведения (отметить необходимое):

- подтверждение факта обработки персональных данных субъекта;
- правовые основания и цели обработки персональных данных субъекта;
- способы обработки персональных данных субъекта;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным субъекта или которым могут быть раскрыты персональные данные субъекта;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту, и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных субъекта, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом прав, предусмотренным Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных субъекта по поручению Оператора;
- иные сведения: _____

в отношении _____

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность, _____ выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором:

(№ и дата заключения договора, иные сведения)

Указанные сведения прошу предоставить:

- в письменном виде по адресу: _____
- по адресу электронной почты: _____

(подпись)

Приложение № 8

к Положению о политике в отношении обработки персональных данных в ГБУ ЛК РЦ

ТИПОВАЯ ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ

субъекту персональных данных юридических последствий отказа представить свои персональные данные в связи с поступлением на работу или выполнением работы в ГБУ ЛК РЦ

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Мне, _____
(Ф.И.О.)

разъяснены юридические последствия отказа представить свои персональные данные в связи с поступлением на работу или выполнением работы в государственном бюджетном учреждении «Ленинск-Кузнецкий реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - ГБУ ЛК РЦ)

В соответствии со статьями 57, 65, 69, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных, поступающий на работу или работающий в ГБУ ЛК РЦ, обязан предоставить определенный перечень информации о себе.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 ТК РФ трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 9

к Положению о политике в отношении обработки персональных данных в ГБУ ЛК РЦ

ТИПОВАЯ ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ

субъекту персональных данных юридических последствий отказа представить свои персональные данные и персональные данные своего ребенка в связи с получением государственной услуги «Социальная реабилитация несовершеннолетних с ограниченными возможностями»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Мне, _____
(Ф.И.О.)

разъяснены юридические последствия отказа представить мои персональные данные и персональные данные моего ребенка государственному бюджетному учреждению «Ленинск-Кузнецкий реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – ГБУ ЛК РЦ) в связи с предоставлением услуг реабилитации, социальной адаптации и мер социальной поддержки.

В соответствии со статьями 10, 15, 27 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» лицо, получающее услуги реабилитации, социальной адаптации и меры социальной поддержки, обязано предъявить документы, содержащие сведения, необходимые для оказания социальных услуг, своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, а также иные сведения, необходимые для исполнения закона или нормативно-правового акта, связанные с предоставлением государственной услуги «Социальная реабилитация несовершеннолетних с ограниченными возможностями» (далее «государственная услуга»)

Без предоставления субъектом персональных данных, обязательных для оказания «государственной услуги», договор на оказание «государственных услуг» не может быть заключен.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» 20 ___ г.

Приложение № 10

к Положению о политике в отношении обработки персональных данных в ГБУ ЛК РЦ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

работника государственного бюджетного учреждения «Ленинск-Кузнецкий реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, о неразглашении персональных данных, а в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____
(Ф.И.О.)

(должность, наименование структурного подразделения)

паспорт _____
(номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения)

обязуюсь не разглашать сведения (обрабатываемые мной персональные данные работников и клиентов, ставшие известными в связи с исполнением мной должностных обязанностей, в том числе и персональных данных других работников учреждения;

Обязуюсь прекратить обработку персональных данных (работников, клиентов), ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать их третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мною сведений, касающихся персональных данных работника или клиента, или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 24 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подпунктом «в» пункта 6 статьи 81, статьи 90 Трудового кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«____» ____ 20 ____ г.