

Муниципальное бюджетное учреждение
«Реабилитационный центр
для детей и подростков с ограниченными
возможностями»
(МБУ «Реабилитационный центр»)
г. Ленинск-Кузнецкий

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора центра
от 22.02.2018 № 52-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в МБУ «Реабилитационный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - Реабилитационный центр).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий:

- по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Реабилитационный центр, снижению коррупционных рисков;
- по созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- по антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- по привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и клиентов Реабилитационного центра навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Взятка – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании должностным лицом, предоставленных должностных или служебных полномочий с целью

незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Реабилитационном центре **субъектами антикоррупционной политики** являются:

педагогический, медицинский, вспомогательный, обслуживающий персонал, руководители учреждения;

дети с ограниченными возможностями, находящиеся на реабилитации, их родители (законные представители) (далее – клиенты);

физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании социальных (педагогических, медицинских) услуг клиентам.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслу-

живания граждан в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.1995 № 1151 «О Федеральном перечне гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания»;

Федеральным закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О персональных данных» и другими нормативными актами Российской Федерации, уставом Реабилитационного центра и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора центра.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность Реабилитационного центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Реабилитационном центре.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Реабилитационного центра.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Реабилитационного центра по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также клиентов, находящихся на реабилитации, их законных представителей.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия состоит не менее чем из 5 членов. Состав комиссии утверждается приказом директора центра. В состав Комиссии включаются:

заместитель руководителя;

работники учреждения;

представитель учредителя организации (по согласованию);

председатель профсоюзной организации, действующей в Реабилитационном центре;

представитель родительского комитета, образованного в учреждении.

3.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах, добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации и защите информации.

3.1. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.3. Председатель Комиссии избирается на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

3.4. Из состава Комиссии председателем назначается заместитель председателя и секретарь. Заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений учреждения, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает специалистов (по согласованию);

на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

информирует о результатах реализации мер противодействия коррупции в Реабилитационном центре;

дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

3.6. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы

от граждан и работников;

ведёт документацию Комиссии, протоколы заседаний;

осуществляет подготовку проекта плановых отчётов;

обеспечивает хранение документации поступающей в Комиссию;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

осуществляет работу по наполнению и обновлению раздела официального сайта Реабилитационного центра, посвященного вопросам противодействия коррупции;

осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.7. В период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

3.8. Члены Комиссии:

обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии;

осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня.

3.9. Заседания Комиссии проводятся не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии на основании ходатайства любого члена Комиссии, поступлении информации о факте коррупции со стороны работника Реабилитационного центра, полученной от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

3.10. Информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника Реабилитационного центра, занимаемую им должность, описание факта коррупции, данные об источнике информации.

3.11. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении работника Реабилитационного центра.

3.12. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений Реабилитационного центра по реализации мер противодействия коррупции, вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в

подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.3. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.4. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.5. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, по согласованию с председателем Комиссии, к участию в заседаниях привлекаться иные лица.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер. Оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии, а при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

5. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

5.1. Все участники реабилитационного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

5.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт учреждения) для опубликования.

5.3. Председатель Комиссии формирует и представляет отчетные материалы в публичный доклад руководителя по основному направлению деятельности Комиссии.

6. Взаимодействие Комиссии

6.1. Все члены Комиссия непосредственно взаимодействуют:
с педагогическим советом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию

коррупции в Реабилитационном центре.

родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;

администрацией Реабилитационного центра по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

с работниками Реабилитационного центра и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции;

с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение, его публикация

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

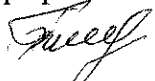
7.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива Реабилитационного центра с последующим утверждением приказом по учреждению.

7.3. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте РЦ в сети Интернет.

8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Комиссии

8.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания коллектива и утверждается приказом по учреждению.

Согласовано с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации:

председатель  С.Б.Парсентьева « 22 » февраля 2018